

INDICADOR PARA MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

Atender con prontitud, diligencia y profesionalismo los requerimientos de información, documentos y llamados que haga esta Dirección Jurídica para el trámite de los asuntos que sean turnados para el seguimiento y la obtención de información que pudiera ser necesaria en la solución de un conflicto, litigio o asunto relacionado con la Administración Pública Municipal.

Nombre: _____

Puesto: _____

	CUMPLE	NO CUMPLE	NOTA
Atender con prontitud			
Hacer diligencia			
Actuar con profesionalismo			
Dar información			
Manejar documentos correctamente			
Atender llamados			
Seguir tramite de asuntos			
Seguimiento de casos			

Obtención de información necesaria			
Solución de conflicto litigio o asunto en el que se trabaja.			